**Twitter投稿申請書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申請日** |  | **部署名** |  |
| **部署長名** |  | **申請者氏名** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Twitter投稿文面****（140文字以内）****※改行は1文字としてカウントされます。** |  |
| **画像・動画の添付** | 　 |
| **リンクするURL** |  |
| **備考** |  |

**【注意事項】**

１．Twitterに投稿する内容は原則として以下の通りとします。

①当院で開催するイベントの事前告知や開催後の報告。

②部署内の日々の勤務や催しに関する紹介。

③職員のマスコミ（テレビ、ラジオ、新聞、雑誌など）出演に関する紹介。

２．当院に関する重要・機密事項の漏洩につながる恐れがある場合や個人情報の漏洩につながる恐れがある場合、内容が不適切な場合は申請をお断りすることがあります。

３．画像・動画を添付する場合において、人物の顔もしくは個人が特定できる物が写りこんでいる場合は申請者の責任の下で事前に本人の許可を得てください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受　付 |  | 総務課長補佐 | 広報委員長 |  |
|  |  |  |  |  |

＊投稿許可　/　不許可（通告日　　　　）

年　　月　　日